



## Tietosuojaseloste

Henkilötietolain (523/1999) 10 §:n mukainen rekisteriseloste

## Rekisterinpitäjä

Lost in Lapland Oy  
Y-tunnus: 0822551-1  
Osoite: Väinö Auerin katu 7, 00560 Helsinki  
Kotipaikka: Kolari  
Puhelin: 0400 227 600  
Sähköposti: [info@lostinlapland.fi](mailto:info@lostinlapland.fi)

Rekisteriasioista vastaava yhteyshenkilö:  
Kalevi Halonen  
Osoite: Väinö Auerin katu 7, 00560 Helsinki  
Puhelin: 0400 458 291  
Sähköposti: [kalevi@lostinlapland.fi](mailto:kalevi@lostinlapland.fi)

## Rekisterin nimi

Lost in Lapland Oy:n asiakasrekisteri

## Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus (rekisterin käyttötarkoitus)

Rekisterinpitäjä käsittelee asiakkaiden henkilötietoja seuraavia tarkoituksia varten:

- rekisterinpitäjän palvelujen tarjoaminen asiakkaille
- asiakassuhteen ja varausten jatkuva hoitaminen ja kehittäminen
- varausten maksaminen, maksujen valvonta ja perintä
- rekisterinpitäjän liiketoiminnan kehittäminen ja siihen liittyvä palvelun kehittäminen
- mahdollisten asiakkaiden kiinnostustietojen sekä majoittautumiseen liittyvien valintojen ja toiveiden seuraaminen, analysointi ja siihen liittyvä palvelun kehittäminen

- asiakkaiden toiveiden huomioon ottaminen ja palvelun kehittäminen sekä tarjonnan kohdistaminen.

Rekisterinpitäjä ei luovuta ulkopuolisille asiakkaiden henkilötietoja markkinointitarkoituksiin tai mielipide- ja markkinatutkimuksiin.

Rekisterinpitäjä voi lähettää asiakkaille suoramarkkinointia sähköisesti (mm. sähköpostitse ja tekstiviestien välityksellä, esimerkiksi uutiskirje, vahvistus varauksen alkamisesta, palautekysely ym.).

## Rekisteröitävät tiedot

Henkilörekisteriin merkitään seuraavat tiedot:

- Uutiskirjeen tilaajista kerätään ja tallennetaan seuraavat tiedot: sähköpostiosoite, ja mikäli asiakas uutiskirjettä tilatessaan nämä ilmoittaa: etunimi ja sukunimi.

Muista rekisteröidyistä kerätään ja talletetaan seuraavat tiedot:

- asiakasnumero, etunimi, sukunimi, lähiosoite, postinumero, postitoimipaikka, osoitemaa, puhelinnumero ja sähköpostiosoite.
- asiakkaiden tyytyväisyystiedot, kommentit rekisterinpitäjän palveluista ja muut asiakkaan suostumuksella saadut tiedot. Netin palautelomake, nettipalaute, (sähkö)postilla saatu palaute ja reklamaatiot. Asiakastyytyväisyystutkimusten tulokset (email, posti, puhelin).
- varaustiedot (esim. tiedot aiemmin tehdyistä varauksista ja tulevista varauksista)
- palvelujen käyttöön liittyvät tiedot: esim. palvelujen käyttö-, osto- ja peruutustiedot
- asiakkaan maksutapa- ja maksukäyttämistiedot (mukaan lukien maksuviivetiedot) sekä laskutustiedot
- lainsäädännön mukaiset suoramainonnan, etämyynnin ja muun suoramarkkinoinnin kieltotiedot (uutiskirjeen postituslistalta poistaminen)
- tieto kuulumisesta rekisterinpitäjän ja sen kanssa yhteistyösopimuksen tehneiden yritysten asiakasetujärjestelmiin sekä edun saamiseksi tarpeelliset tiedot
- harrastustiedot
- muut asiakkaan suostumuksella kerättävät tiedot (esim. tiedot asiakkaan ilmoittamista liikuntarajoituksista, vammoista ja sairauksista, jotka ovat tarpeellisia hänen pyytämänsä palvelun toteuttamiseksi).

Henkilötietoja ei käytetä sellaiseen järjestelmän suorittamaan automaattiseen päätöksentekoon, jolla olisi oikeudellisia tai vastaavia vaikutuksia asiakkaille/rekisteröidyille.

## Säännönmukaiset tietolähteet

Henkilörekisteriin merkittäviä tietoja hankitaan säännönmukaisesti seuraavin tavoin, asiakkaan omalla suostumuksella, esimerkiksi:

- Asiakkaalta itseltään tuotteen/palvelun tilaamisen yhteydessä varaus- ja ostoprosessin aikana
- Uutiskirjeen tilaamisen yhteydessä.
- Asiakastyytyväisyyttä koskevaa tietoa kerätään asiakastyytyväisyyskyselyillä asiakkaan suostumuksella.

## Henkilötietojen luovuttaminen

Tietoja voidaan luovuttaa henkilörekisteristä ainoastaan seuraavissa tapauksissa: suoramarkkinointitarkoituksiin sekä mielipide- ja markkinatutkimuksiin henkilötietolain sallimassa laajuudessa (mikäli suostumus tai toimeksianto sitä edellyttää).

Tietoja ei luovuteta EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

## Rekisterin suojaus

Fyysisessä muodossa oleva aineisto säilytetään Lost in Lapland Oy:n toimitiloissa lukitussa tilassa.

Sähköisessä muodossa olevat tiedot säilytetään Lost in Lapland Oy:n tietojärjestelmissä, joissa käytetään sekä teknisiä että ohjelmallisia keinoja tietoturvallisuuden varmistamiseksi. Tietojen käyttöoikeus on vain niillä Lost in Laplandin palveluksessa olevilla henkilöillä, jotka tarvitsevat tietoja työtehtävissään. Mökin omistajilla, mökin huoltajilla, avaintenantajilla ja siivoojilla on käyttöoikeus niihin asiakastietoihin, jotka kohdistuvat heidän omiin kohteisiinsa. Järjestelmään pääsee sisään vain henkilökohtaisella käyttäjätunnuksella ja salasanalla, jotka järjestelmän hallinnoija antaa yrityksen henkilöstölle tai palveluntuottajalle. Uutiskirjeasiakkaiden tiedot

sijaitsevat Lost in Laplandin tilillä, MailChimp-palvelussa.

Henkilöt, jotka käsittelevät tietoja, ovat henkilötietolain mukaisen vaitiolovelvollisuuden ja rangaistussäännösten alaisia.

## **Tietojen tarkastusoikeus ja korjaaminen**

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja henkilörekisteriin on tallennettu. Tarkastuspyynnön toteuttamiseksi rekisteröidyn tulee olla yhteydessä yhteyshenkilöön. Yhteystiedot näkyvät yllä. Yhden (1) tarkastuspyynnön käsittely vuodessa on rekisteröidylle maksutonta.

Rekisteröidyllä on lisäksi oikeus vaatia rekisterissä olevan virheellisen tiedon korjaamista. Tietojen korjauspyynnössä on yksilöitävä korjattava virhe ja ilmoitettava korjatut tiedot. Korjauspyynnön toteuttamiseksi rekisteröidyn tulee olla yhteydessä yhteyshenkilöön.

## **Muut rekisteröidyn oikeudet**

Rekisteröidyllä on oikeus kieltää itseään koskevien tietojen käyttö laissa määritelyihin tarkoituksiin. Tällainen kieltäminen voidaan antaa milloin tahansa yllä mainitulle yhteyshenkilölle.